



## APPLYING PROFESSIONAL SCRUM

PROGRAMME DE FORMATION - V.1.1 du 21/01/2022

### OBJECTIFS

- ✓ Avoir une compréhension claire des fondements de Scrum et de leur cohérence.
- ✓ Acquérir des outils permettant d'identifier les pièges et dysfonctionnements courants.
- ✓ Être en mesure de prendre part à une équipe Scrum et être plus efficace à livrer de la valeur.

### PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne impliquée dans le développement de logiciels qui utilise le cadre Scrum,

Toute personne à la recherche d'un aperçu pratique de Scrum en tant que membre d'une équipe Scrum en devenir ou existante.

### PRÉ-REQUIS

Intérêt porté aux valeurs Agile.  
Avoir lu le guide Scrum disponible sur : <https://scrumguides.org/scrum-guide.html>

### DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION

**Durée totale** : 14 heures

*En présentiel ou en distanciel*

**Nombre de participants** : 6 à 15

#### Horaires de la formation :

En présentiel :

9h30 – 12h30 / 14h – 18h

En distanciel :

9h – 12h / 14h – 17h30

Pauses : total 30 mn/ jour

### CONTENU DE LA FORMATION

- Fondamentaux de Scrum
- Explorer le cadre Scrum
- Approfondissement du cadre Scrum
- Planification avec Scrum
- Démarrer avec Scrum

### MODALITÉS D'ASSISTANCE

#### Pédagogique et technique :

Christian LAPOINTE, formateur certifié en France Scrum.org :

<https://www.scrum.org/christian-lapointe>

#### Contact administratif & référente handicap :

Sarah GUEDES, coordinatrice administrative de formation

Plus d'information sur : [www.oddes-pyxis.com/](http://www.oddes-pyxis.com/)

Contactez-nous : [campus.fr@oddes-pyxis.com](mailto:campus.fr@oddes-pyxis.com)

### MOYENS TECHNIQUES ET PEDAGOGIQUES

- Paper board collaboratif où tou·te·s peuvent écrire (formation en présentiel)
- Salle virtuelle avec assistance synchrone sur ZOOM pour discussion en direct, et tableau virtuel collaboratif MURAL où tou·te·s peuvent écrire (formation en distanciel)
- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

### MODALITÉS D'ÉVALUATION ET DE CERTIFICATION

- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de la formation
- A l'issue de la formation, passage de la certification PSM I sur le site Scrum.org, sous forme de QCM de 80 questions en anglais à traiter en 1h. 85% de bonnes réponses pour obtenir la certification (2 tentatives possibles sous conditions).



## **PROFESSIONAL SCRUM MASTER**

**ANNEXE AU PROGRAMME DE FORMATION - V.1.1 du 21/01/2022**

### **CATÉGORIE ET BUT**

La catégorie prévue à l'article L.6313-1 est : action de formation.

Cette action a pour but (article L.6313-3) : de favoriser l'adaptation des travailleurs à leur poste de travail, à l'évolution des emplois ainsi que leur maintien dans l'emploi et de participer au développement de leurs compétences en lien ou non avec leur poste de travail. Elles peuvent permettre à des travailleurs d'acquérir une qualification plus élevée.

### **DESCRIPTION DE LA FORMATION**

Applying Professional Scrum™ (APS) est LA formation destinée aux équipes et à tous ceux qui souhaitent expérimenter la méthode de travail Scrum. Il fournit les connaissances de base nécessaires pour suivre les formations centrées sur les rôles de Product Owner et Scrum Master, proposées dans les cours Professional Scrum Master et Professional Scrum Product Owner.

Le cours est une introduction, une réinitialisation ou encore un rafraîchissement de Scrum. Ce cours est destiné aux équipes ou à quiconque souhaitant faire l'expérience de la façon de travailler de Scrum. Il fournit les connaissances de base nécessaires à tous ceux qui sont intéressés à participer ensuite à des formations centrées sur un rôle (Scrum Master, Product Owner)

Sont présentés les mécanismes de Scrum, ainsi qu'un aperçu des notions de complexité, de collaboration d'équipe et d'auto-organisation, en tant qu'éléments essentiels de la maîtrise de Scrum. Les participants découvriront en quoi le cadre Scrum améliore les efforts de développement de produit. En mettant l'accent sur les applications pratiques, le cours expose les erreurs courantes, augmente la prise de conscience des symptômes associés et fournit des instructions normatives pour éviter de perdre le cap.

Les étudiants travaillent en équipe dans une série de sprints pour construire une application logicielle, faisant ainsi face à des problèmes de la vie courante. La mécanique, les rôles et les principes de Scrum sont mis à profit durant les exercices.

Le cours présente les faux pas et malentendus courants et les étudiants développent donc une plus grande conscience des symptômes associés. Il fournit une orientation prescriptive pour éviter de dérailler et maintenir Scrum en santé. Mis au défi d'agir en termes de Scrum, les participants en dégagent une meilleure compréhension de comment collaborer et travailler en équipe dans le contexte de Scrum.

## CONTENU DETAILLE DE LA FORMATION

- **Introduction aux fondements de la complexité et de l'empirisme qui sous-tendent le cadre Scrum :**  
Comprendre l'histoire de Scrum.  
Comprendre la complexité et comment l'empirisme de Scrum offre un excellent outil pour y faire face.
  
- **Le cadre Scrum :**
  - Partie 1 - Introduction au cadre de base et au vocabulaire de Scrum  
Comprendre le cadre Scrum de base  
Devenir familier avec les mécanismes d'utilisation de Scrum  
Être conscient des règles et habitudes courantes
  
  - Partie 2 - Les racines de Scrum en tant que modèle empirique de contrôle de processus et comment est-ce fondamentalement différent des modèles de travail axés sur un plan  
Voir que toutes les parties de Scrum sont reliées aux principes et à la théorie, tout en révélant le gaspillage  
Comprendre le concept d'auto-organisation
  
- **Maîtriser Scrum : Comment l'auto-organisation est la façon privilégiée de Scrum de gérer Scrum, autrement dit maîtriser Scrum**  
Le changement de comportement et l'impact de l'auto-organisation
  
- **Planifier avec Scrum**  
Comprendre comment mesurer le progrès  
Comprendre l'utilité de multiples vues du carnet de produit (product backlog)  
Des idées plus poussées sur la planification de sprint et de mêlées quotidiennes (Daily Scrums) efficaces  
Avoir une compréhension plus approfondie du rôle et des responsabilités d'un Product Owner
  
- **Pour démarrer : planifier sa propre mise en place de Scrum**  
De quoi a-t-on besoin exactement au sein de l'équipe et de l'organisation pour aller de l'avant avec Scrum ?  
Qui sera responsable de quels rôles Scrum ?  
Comment les artefacts de Scrum seront-ils gérés ?



## REFERENTIEL CROISE DE LA CERTIFICATION PROFESSIONAL SCRUM MASTER I

COMPETENCES SCRUM	ITEMS VALIDES PAR LA CERTIFICATION	MODULES DE FORMATION
Comprendre et animer le cadre Scrum	Empirisme	Fondamentaux de Scrum
	Valeurs Scrum	Approfondissement du cadre Scrum
	Scrum team, l'équipe Scrum Artéfacts Scrum Evènements Scrum Done, définition de "terminé"	Explorer le cadre Scrum Approfondissement du cadre Scrum
Développer les personnes et les équipes	Equipe autogérée Facilitation Coaching et mentoring	Fondamentaux de Scrum Démarrer avec Scrum
Gérer les produits avec agilité	Prévision et planification des versions Valeur du produit Gestion du backlog du produit Parties prenantes et clients	Planification avec Scrum Approfondissement du cadre Scrum Démarrer avec Scrum

### MODALITES ET DELAIS D'ACCES

L'inscription est réputée acquise lorsque la convention de formation, ou le devis, est retournée signée. Les inscriptions à la formation sont clôturées onze jours ouvrés avant le premier jour du cours.

### ACCESSIBILITÉ

Notre équipe s'engage à accueillir sans discrimination les personnes en situation de handicap et à leur garantir l'égalité des droits et des chances pour accéder à l'emploi et à la formation. À ce titre, ODDÉS Conseil s'appuie sur un réseau de partenaires externes spécialisé et veille à sensibiliser et à s'informer régulièrement en interne sur le principe légal.

Afin que nous prenions les dispositions nécessaires pour vous garantir un accueil adapté et une expérience optimale, merci de contacter Sarah Guedes, référente handicap sur [campus.fr@oddes-pyxis.com](mailto:campus.fr@oddes-pyxis.com), ou par téléphone au 06 23 51 82 93.

### SATISFACTION

Questionnaire d'évaluation de la satisfaction des apprenants en fin de formation.  
Questionnaire d'évaluation de la satisfaction du commanditaire en fin de formation et, le cas échéant, du financeur.

## **Oddes conseil**

1 Allée Bernadotte

92330 Sceaux

Courriel : [campus.fr@oddes-pyxis.com](mailto:campus.fr@oddes-pyxis.com)



### **Quelques statistiques sur cette formation pour la période du 1er janvier au 31 décembre 2021 :**

Nombre total de stagiaires : 24

Taux de satisfaction des stagiaires en France : 9/10

Taux d'abandon (et causes) des stagiaires en France : 0 %

Taux d'interruption en cours de prestation des stagiaires en France : 0 %