

PROGRAMME DE FORMATION - V.1.0 du 10/05/2022

LEADER CONSCIENT

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

Agir de façon optimale à titre de manager dans un contexte agile.

Connaître des outils et pratiques pour aider les participants à devenir des leaders d'exception.

- ✓ Développer ses connaissances liées aux principes et techniques de la complexité en pratiquant l'art de gérer les perspectives
- ✓ Identifier les leviers de motivation des équipiers afin de renforcer leur engagement et leur créativité
- ✓ Etablir et compléter un tableau de délégation dans le cadre de l'auto-organisation
- ✓ Etablir une matrice de développement des compétences individuelles et collectives dans le but de rendre les équipes et les équipiers plus performants et sereins dans un monde incertain
- ✓ Mettre en place les structures qui favorisent et fluidifient la communication à l'intérieur de l'équipe et entre les équipes
- ✓ S'exprimer en conscience pour développer une communication impactante et intentionnelle.

PUBLIC CONCERNÉ

Directeurs, managers.

PRÉ-REQUIS

Aucune expérience pratique des approches agiles n'est nécessaire. Cependant, il peut être utile de connaître les principes et pratiques.

DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION

Durée totale : 14 heures

Dont 14 heures en présentiel

Horaires de la formation :

9h30 – 12h30 / 14h – 18h

Pauses : total 30 mn/ jour

Nombre de participants : 4 à 12

MOYENS TECHNIQUES ET PEDAGOGIQUES

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Étude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

MODALITÉS D'ÉVALUATION ET DE CERTIFICATION

- Questions orales
- Mises en situation en s'appuyant sur le groupe d'apprenants
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de la formation (formation non éligible au Compte personnel de formation)

MODALITÉS D'ASSISTANCE

- Contact pédagogique & technique : Éric SEGUIER, formateur certifié facilitation intégrale et développement du leadership : <https://www.linkedin.com/in/ericseguier-facilitateur/>

- Contact administratif & handicap : Sarah GUEDES, coordinatrice administrative de formation

Plus d'information sur www.oddes-pyxis.com/

Contactez-nous : campus.fr@oddes-pyxis.com

CATÉGORIE ET BUT

La catégorie prévue à l'article L.6313-1 est : action de formation.

Cette action a pour but (article L.6313-3) : de favoriser l'adaptation des travailleurs à leur poste de travail, à l'évolution des emplois ainsi que leur maintien dans l'emploi et de participer au développement de leurs compétences en lien ou non avec leur poste de travail.

DESCRIPTION DE LA FORMATION

Le participant apprendra comment faire pour que l'auto-organisation fonctionne bien, comment répartir les pouvoirs dans une organisation, les défis liés à l'autonomisation et comment affermir les relations de confiance. Il saura identifier et gérer les multiples perspectives afin d'agir de façon cohérente dans son contexte complexe. Il pratiquera et développera une forme de communication consciente et puissante afin d'augmenter son impact. Il reconnaîtra ses habitudes de communication et développera sa capacité de les réactualiser pour augmenter l'engagement des parties prenantes.

Bénéfices de la formation :

- Une plus grande fluidité d'action et une réflexion approfondie sur soi et son environnement.
- De nouvelles questions et actions pour faire évoluer votre posture.
- L'amplification de votre impact et la libération de nouveaux potentiels.
- Une conscience renouvelée et une confiance renforcée.
- Une boîte à outils et de nouvelles relations pour soutenir votre élan.

CONTENU DE LA FORMATION

La complexité et l'art de gérer les perspectives :

Agir et décider avec éthique, intégrité et efficacité est devenu un art indispensable dans le monde complexe qui nous entoure.

La gestion des perspectives consiste à prendre, rechercher et coordonner de multiples points de vue extérieurs et intérieurs, individuels et collectifs afin de générer l'engagement des parties prenantes.

La motivation :

Faire le distinguo entre motivation extrinsèque et motivation intrinsèque afin de trouver les leviers de motivation et chercher un meilleur engagement des collaborateurs en les gardant actifs, créatifs.

La délégation :

Comment favoriser l'autonomie des équipes en se basant sur l'autorisation et la confiance du management.

Valeurs et culture :

Comment aligner une vision d'entreprise avec des missions d'équipe et des valeurs individuelles.

Développement des compétences :

Comment favoriser de façon individuelle et collective le développement des compétences en vue de rendre les équipiers et l'équipe performante et sereine dans un monde incertain.

Le conflit, source énergisante pour l'organisation et les individus :

- Créer un cadre sécurisé pour adresser le conflit
- Adresser le conflit
- Mise en place d'outils de traitement des conflits en fonction du contexte

S'exprimer en conscience :

- Prendre conscience de nos intentions et les communiquer clairement
- Favoriser un dialogue authentique et s'engager collectivement **dans la générativité.**

MODALITÉS ET DELAIS D'ACCES

L'inscription est réputée acquise lorsque la convention de formation, ou le devis, est retournée signée. Les inscriptions à la formation sont clôturées onze jours ouvrés avant le premier jour du cours.

ACCESSIBILITÉ

Notre équipe s'engage à accueillir sans discrimination les personnes en situation de handicap et à leur garantir l'égalité des droits et des chances pour accéder à l'emploi et à la formation. À ce titre, ODDES Conseil s'appuie sur un réseau de partenaires externes spécialisé et veille à sensibiliser et à s'informer régulièrement en interne sur le principe légal.

SATISFACTION

Questionnaire d'évaluation de la satisfaction des apprenants en fin de formation.

Questionnaire d'évaluation de la satisfaction du commanditaire en fin de formation et, le cas échéant, du financeur.